



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελευθ. Βενιζέλου 57

Ταχ. Κώδ : 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη

[amaragaki@odap.gr](mailto:amaragaki@odap.gr)

Αθήνα, 10/05/2024

Αρ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/10557

ΠΡΟΣ:

Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη «διαχείριση δημοσίων σχέσεων του Οργανισμού και της υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα».

Έχοντας υπόψη:

**A. Τις διατάξεις**

- το ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204 )"Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου",
- το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2077), όπως ισχύει,
- το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες",
- το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιείται και ισχύει,
- το ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023) ισχύει,
- το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»,
- το άρθρο 68 του ν. 5043/2023 (ΦΕΚ Α' 91/13-04-2023) «Αρμοδιότητες αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων - Τροποποίηση άρθρου 30 ν. 4761/2020».

**B. Τις αποφάσεις:**

- την με αριθμ. Γρ.Πρ.17072/18-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ περί μεταβατικής τοποθέτησης του κ. Ηλία Πατσαρούχα, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/9933/29.04.2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014691777) πρωτογενές αίτημα,
- το υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/10101/01.05.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΧ546ΜΖΜ4-222) εγκεκριμένο αίτημα.
- το υπ' αριθμόν απόσπασμα πρακτικού 15 /13.03.2024 του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ με θέμα : «Έγκριση ή μη του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του ΟΔΑΠ για το έτος 2024».



5. το υπ' αριθμόν Ε/776/26.04.2024 έγγραφο της ΓΓΕΕ με θέμα: « Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων για το έτος 2024».

Γ. Την ύπαρξη των διαθέσιμων πιστώσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΠΕΜ/10270/ 02-05-2024 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 24REQ014715727 2024-05-02).

Δ. Την ανάγκη για διαχείριση των δημοσίων σχέσεων του Οργανισμού και υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα, ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) (Αναθέτουσα Αρχή), **απευθύνει πρόσκληση για υποβολή** οικονομοτεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

Προϋπολογισμός ύψους:	έως τριάντα εφτά χιλιάδων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι
Κριτήριο κατακύρωσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
CPV	η υπηρεσία αντιστοιχεί στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (CPV): 79416000-3 - Υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων
Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Ι
Χρόνος υποβολής των προσφορών	Εντός <b>πέντε (5) ημερών</b> από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι μέχρι την Τετάρτη 15/05 και ώρα 15.00
Τρόπος αποστολής των προσφορών	στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <b><a href="mailto:atpap@odap.gr">atpap@odap.gr</a></b>
Διάρκεια σύμβασης	ένα (1) έτος από την ημερομηνία της ανάθεσης

Η προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, θα αναφέρει ότι είναι σύμφωνη με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι ο προσφέρων αποδέχεται το σύνολο των υπηρεσιών. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε η οικονομική προσφορά να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) τα φυσικά πρόσωπα, ββ) τους διαχειριστές εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), γγ) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Αωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), δδ) τα μέλη του Δ.Σ. συνεταιρισμών. Εναλλακτικά, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του αρ.73 του ν. 4412/2016, δύναται να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία θα πρέπει να αναφέρει τα εξής: «Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά φυσικό πρόσωπο) ή «Δεν υπάρχει σε βάρος του συνόλου των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για λόγους που προβλέπονται στην παρ.1 του αρ.73 του ν.4412/2016» (αφορά νομικό πρόσωπο).

**β) Δικαιολογητικά σύστασης και ισχύουσας εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου** (πιστοποιητικό περί εγγραφής και εκπροσώπησης στο ΓΕΜΗ, ισχύον καταστατικό κτλ.)

**γ) Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση)

**δ) Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ.2 και 4 του αρ.73 του ν.4412/2016 για συμμετοχή σε διαγωνισμό)



Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά: α) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, β) όλους τους εργαζομένους / απασχολούμενους της επιχείρησης ανεξαρτήτως καθεστώτος εργασίας και ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες. Σε περίπτωση εταιρειών, αφορά την ίδια την εταιρεία και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή εκπροσωπούν, εκτός αν υφίσταται εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

### Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΤΣΑΡΟΥΧΑΣ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### Υπηρεσίες

Διαχείριση δημοσίων σχέσεων Οργανισμού και υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα.

#### 1α) Στόχοι για το hhticket:

- Δημιουργία μιας ισχυρής κοινότητας στα Social Media
- Αύξηση της αναγνωρισιμότητας του hhticket
- Αύξηση επισκεψιμότητας στην ιστοσελίδα του και κατ' επέκταση η αύξηση πωλήσεων εισιτηρίων
- Ανάδειξη των μοναδικών του χαρακτηριστικών και πλεονεκτημάτων της ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Ανάδειξη του hhticket ως ένα έγκυρος ιστότοπος πώλησης εισιτηρίων για μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους

#### Για το hhticket (1α) περιλαμβάνονται:

- Σχεδιασμός στρατηγικής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η οποία θα αφορά στη δημιουργία στοχευμένου κοινού (target groups), διαμόρφωση πλαισίου επικοινωνίας της συνολικής ταυτότητας του hhticket και παραγωγής περιεχομένου
- Διαχείριση των social media, η οποία θα περιλαμβάνει τον σχεδιασμό στρατηγικής περιεχομένου, την δημιουργία πλάνου και ανάρτηση περιεχομένου από ένα έως τρία posts την εβδομάδα, την διαχείριση σχολίων και μηνυμάτων (προσωπικών άμεσων μηνυμάτων (private messages), δημοσιεύσεις, σχόλια), καθώς και ανάπτυξη του κοινού των σελίδων facebook, Instagram και YouTube.
- Δημιουργία οπτικοακουστικού περιεχομένου για νέες δράσεις/ υπηρεσίες/ προϊόντα όπως φωτογραφίες, video, real time posting που θα επικοινωνούν την εμπειρία των επισκεπτών για την προβολή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στα ψηφιακά μέσα - minimum 50 φωτογραφίες/βίντεο.
- Υλοποίηση και διαχείριση της διαφημιστικής καμπάνιας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Social Media Ads)
- Δημιουργία εικαστικών (μπάννερ) για χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης - τουλάχιστον 10 εικαστικά.
- Μηνιαίο reporting και ανάλυση αποτελεσμάτων

#### 1β) Στόχοι για τον Ο.Δ.Α.Π.:

- Ενδυνάμωση της σχέσης του φορέα με τους πολίτες
- Διαχείριση κρίσεων
- Διαχείριση online φήμης
- Ενίσχυση της ταυτότητας του φορέα
- Επικοινωνία του έργου και του ρόλου του φορέα
- Ανάδειξη σημαντικών έργων
- Η ανάδειξη των ενεργειών του ΟΔΑΠ για την προβολή των αρχαιολογικών χώρων που ανήκουν σε αυτόν
- Η ανάδειξη του κοινωνικού του ρόλου
- Η ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας του

#### Για τον Ο.Δ.Α.Π. (1β) περιλαμβάνονται:

- Σχεδιασμό στρατηγικής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η οποία θα αφορά στη δημιουργία στοχευμένου κοινού (target groups), διαμόρφωση πλαισίου επικοινωνίας της συνολικής ταυτότητας του ΟΔΑΠ και παραγωγής περιεχομένου
- Διαχείριση των social media (facebook, X, LinkedIn, YouTube), η οποία θα περιλαμβάνει τον σχεδιασμό στρατηγικής περιεχομένου, την δημιουργία πλάνου και ανάρτηση περιεχομένου (1 post την εβδομάδα), την διαχείριση σχολίων και μηνυμάτων (προσωπικών άμεσων μηνυμάτων (private messages), δημοσιεύσεις, σχόλια), καθώς και ανάπτυξη του κοινού των σελίδων.
- Δημιουργία οπτικοακουστικού περιεχομένου για νέες δράσεις/ υπηρεσίες.
- Δημιουργία διαφημιστικού λογαριασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Υλοποίηση και διαχείριση της διαφημιστικής καμπάνιας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Social Media Ads)
- Δημιουργία εικαστικών (μπάννερ) για χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (συμπεριλαμβανομένου του LinkedIn) - τουλάχιστον 5 εικαστικά.



Σε τακτά διαστήματα που θα οριστούν μετά την ανάθεση θα υποβάλλεται πλάνο καταχωρίσεων το οποίο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας και θα εγκρίνεται από την αναθέτουσα. Το πλάνο καταχωρίσεων δεν αποτελεί παραδοτέο.

**Παραδοτέα:**

- Π.1 Μελέτη ετήσιας στρατηγικής (20 ημέρες από την ημερομηνία ανάθεσης).
- Π.2 Δημιουργία διαφημιστικού λογαριασμού στα Social Media όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ανωτέρω (15 ημέρες από την ημερομηνία ανάθεσης)
- Π.3 Τριμηνιαίο reporting και ανάλυση αποτελεσμάτων καταχωρίσεων (από την ημερομηνία της Ανάθεσης)
  - Π.3.1 Αναφορά α' τριμήνου (από την ημερομηνία της Ανάθεσης)
  - Π.3.2 Αναφορά β' τριμήνου (από την ημερομηνία της Ανάθεσης)
  - Π.3.1 Αναφορά γ' τριμήνου (από την ημερομηνία της Ανάθεσης)
  - Π.3.1 Αναφορά δ' τριμήνου (από την ημερομηνία της Ανάθεσης)

**Πληρωμή:**

Η Παραλαβή και Πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του Έργου και συγκεκριμένα:

- 1η Πληρωμή με την παράδοση του Π.1 & Π.2 εξόφληση 20% του συνολικού ποσού.
- 2η Πληρωμή με την παράδοση του Π3.1 - εξόφληση 20% του συνολικού ποσού.
- 3η Πληρωμή με την παράδοση του Π3.2 - εξόφληση 20% του συνολικού ποσού.
- 4η Πληρωμή με την παράδοση του Π3.3 - εξόφληση 20% του συνολικού ποσού.
- 5η Πληρωμή με την παράδοση του Π3.4 - εξόφληση 20% του συνολικού ποσού.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΡΟΣ :** ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΟΔΑΠ

Ο/Η ..... που διατηρώ κατάσταση στην οδό .....  
πόλη ..... ΤΚ..... αριθμ. τηλεφώνου....., ΑΦΜ: .....  
ΔΟΥ:....., αφού έλαβα γνώση των τεχνικών περιγραφών - προδιαγραφών και των σχεδίων της  
Υπηρεσίας προσφέρω την παρακάτω τιμή για την υπηρεσία που αφορά στη «διαχείριση δημοσίων σχέσεων  
του Οργανισμού και της υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα»

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για την Υπηρεσία που αφορά στη «διαχείριση δημοσίων  
σχέσεων του Οργανισμού και της υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα»  
προσφέρω την ακόλουθη τιμή:

A/A	Σύντομη περιγραφή	Μέγιστη Τιμή κατ' αποκοπή χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ κατ' αποκοπή
1α	Διαχείριση δημοσίων σχέσεων για την υπηρεσία ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket στα κοινωνικά δίκτυα	20.000 €	
1β	Διαχείριση του ΟΔΑΠ (brand awareness/ διαμόρφωση κοινής γνώμης κ.α) και διαχείριση δημοσίων σχέσεων του Οργανισμού στα κοινωνικά δίκτυα	10.000 €	
Φ.Π.Α. (24%)		7.200	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (24%)		37.200	
<b>Ολογράφως, τριάντα εφτά χιλιάδες διακόσια ευρώ</b>			

**Συνημμένα στην παρούσα προσφορά υποβάλλω μεθοδολογία υλοποίησης για τη διαχείριση δημοσίων σχέσεων  
του Οργανισμού και της υπηρεσίας ηλεκτρονικού εισιτηρίου hhticket σε κοινωνικά δίκτυα.**

Η ανωτέρω μεθοδολογία θα παραπέμπει υποχρεωτικά στην αναλυτική κατανομή κόστους που θα υποβληθεί  
σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

- 1) Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμής της προσφοράς.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων,  
Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.
- 4) Μέσα στις παραπάνω τιμές μονάδας περιλαμβάνονται τα γενικά και επισφαλής έξοδα του προσφέροντος και γενικά  
κάθε είδους δαπάνη που είναι δυνατόν και να μην αναφέρεται στα παραπάνω αλλά είναι απαραίτητη για την  
προμήθεια και τοποθέτηση όλων των υλικών σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές – προδιαγραφές.
- 5) Σε περίπτωση μικρής μεταβολής των ποσοτήτων δεν επηρεάζεται η παρούσα προσφορά των τιμών μονάδας
- 6) Ο προσφέρων έλαβε γνώση των Τεχνικών Περιγραφών και των Προδιαγραφών, επισκέφτηκε τους χώρους  
προορισμού των υλικών και γνωρίζει την φύση των προς εκτέλεση εργασιών, επίσης δηλώνει ότι αποδέχεται  
πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εμπρόθεσμη προμήθεια και τοποθέτηση των  
συστημάτων.

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**TOOL ΕΠΕ** (TOOL ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ )

ΚΟΝΩΝΟΣ 132 ΒΥΡΩΝΑΣ 16231

Α.Φ.Μ.: 999889349

Tel: 2107649960

Email: [info@tool.gr](mailto:info@tool.gr)

Υπόψη Κώστα Καραχάλιου

**ΝΙΒΟ ΙΚΕ** (Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργων),

Βαλαωρίτου 9B,

10671 Αθήνα,

ΑΦΜ: 801482543

Email: [info@ni-vo.gr](mailto:info@ni-vo.gr)

Υπόψη Νικολάου Ευάγγελου

**Fork Studios - ΚΗΡΥΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

ΑΦΜ: 032022477

ΟΛΥΜΠΟΥ 50 ΤΚ - 16233 – ΒΥΡΩΝΑΣ

T: 2111152838

E: [info@forkstudios.gr](mailto:info@forkstudios.gr)

Υπόψη Αλέξανδρου Κηρύκου